



راهنمای دانشجویان نو ورود دانشگاه گلستان





مدیریت دانشجویی جهت فراهم ساختن زمینه مناسب و مساعد برای تأمین رفاه دانشجویان فعالیت می نماید که واحدهای تابعه مدیریت دانشجویی از سه بخش زیر تشکیل شده است:

- اداره رفاه
- اداره تغذیه
- اداره سراهای دانشجویی

اداره رفاه

واحد خدمات و رفاه دانشجویان یکی از واحدهای تابعه مدیریت امور دانشجویی دانشگاه است که در جهت تأمین بخشی از کمک هزینه های تحصیلی و معیشت دانشجویان مستعد و کم بضاعت، فراهم نمودن بسترها و زمینه های مناسب برای رشد و تعالی هر چه بیشتر استعداد های تحصیلی و رفع دغدغه های مادی دانشجویان ایجاد شده است و در راستای تحقق وظایف و رسالت خود اقدام به ارائه خدماتی نموده است. مانند:

- ❖ پرداخت وام های دانشجویی از جمله، وام تحصیلی، وام مسکن، وام ضروری (خرید کالا، المپیاد، حج عمره، رتبه های برتر) و وام شهریه به دانشجویان شبانه
- ❖ پرداخت ودیعه مسکن
- ❖ صدور تسویه حساب برای فارغ التحصیلان جهت دریافت مدرک، نظام پزشکی، معاونت درمان و سایر ارگانها

سایت صندوق رفاه <http://refah.swf.ir>

همیار دانشجو

واحد رفاه دانشجویان به منظور ترویج فرهنگ همیاری، بهره گیری از توانمندی های دانشجویان در پیشبرد امور آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، رفاهی و ایجاد زمینه های کسب تجربه برای دانشجویان اقدام به جذب افتخاری همیار دانشجو مطابق با ضوابط و شرایط شیوه نامه سازمان امور دانشجویان می نماید.





شورای صنفی

این شورا به منظور توسعه مشارکت دانشجویان در امور صنفی رفاهی دانشگاه و تعامل هر چه بیشتر آن‌ها با مسئولین تشکیل می‌شود، مدیریت امور دانشجویی مسئولیت برگزاری انتخابات و پیگیری امور مربوط به تشکیل شورای صنفی را برعهده دارد.

بیمه حوادث دانشجویی

این بیمه نامه فقط شامل حوادث بوده و درمان بیماری‌ها را شامل نمی‌گردد. هر ساله کلیه دانشجویان در حال تحصیل تحت پوشش بیمه حوادث دانشجویی قرار می‌گیرند.

اداره تغذیه

اداره تغذیه با هدف تهیه و توزیع غذای سالم و بهداشتی در جهت ارتقای ایمنی غذا، سلامتی جسمی و روحی دانشجویان عزیز انجام وظیفه می‌نماید و با این اقدامات می‌کوشد از طریق ارائه غذای مناسب و بهداشتی با رعایت ارزش غذایی و توزیع بهداشتی آن رضایت خاطر دانشجویان را فراهم نماید.

نکات مهم جهت رزرو غذای دانشجویی



- ❖ مراجعه به وبسایت سامانه تغذیه به آدرس food.gu.ac.ir
- ❖ مشاهده اطلاعیه‌های موجود در صفحه ورود به سامانه تغذیه جهت اطلاع از آخرین رویدادهای مهم واحد تغذیه
- ❖ دریافت و مطالعه فایل مربوط به نحوه کار با سامانه تغذیه
- ❖ ارائه غذای دانشجویی در سه وعده صبحانه، نهار و شام برای دانشجویان غیربومی و وعده نهار برای دانشجویان بومی
- ❖ سلف دانشگاه فقط در ایام غیرتعطیل برای ارائه خدمات دایر می‌باشد (به غیر از ایام امتحانات پایان ترم که به صورت کامل غذا ارائه می‌گردد)
- ❖ زمان رزرو غذای دانشجویی ساعت ۱۰ صبح روز قبل می‌باشد
- ❖ دانشجویان توجه داشته باشند برنامه غذایی جهت رزرو به صورت هفتگی در بعد از ظهر چهارشنبه برای هفته بعد فعال می‌شود و لذا می‌توانند تا قبل از ساعت ۱۰ صبح روز جمعه جهت رزرو غذای هفته بعد اقدام نمایند.
- ❖ غذای روزفروش (غذای آزاد) برای دانشجویان در صورت وجود با نرخ بالاتر از قیمت مصوب عرضه خواهد شد.



اداره سراهای دانشجویی

اداره سراهای دانشجویی یکی دیگر از واحدهای تابعه مدیریت امور دانشجویی می باشد که وظیفه نظارت بر اجرای آئین نامه های انضباطی، دستورالعمل ها و مقررات جاری بر سراهای دانشجویی غیردولتی تحت نظارت دانشگاه را برعهده دارد. لذا جهت رفاه حال دانشجویان سراهای دانشجویی غیردولتی دارای مجوز از سوی شورای نظارت و ارزیابی بر سراهای دانشجویی غیردولتی استان را به دانشجویان معرفی می نماید.

دانشجویان می بایست جهت اسکان در این سراها، قراردادی را در سه نسخه و به مدت ده ماه با سرادار تنظیم نمایند (نمونه قرارداد در سایت دانشگاه، قسمت مدیریت امور دانشجویی، اداره خوابگاه ها قرار داده شده است).

لیست سراهای دانشجویی غیردولتی دارای مجوز گرگان در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴

نام کل سرا	مدیر سرا	شماره تماس مدیر	آدرس سرا
دخترانه آرام	خانم زینتی	۰۹۱۱۹۶۲۴۹۹۲	گرگان- خیابان شهید بهشتی- بین بهشت ۱۵ و ۱۷
دخترانه آل یاسین	خانم شاکری نژاد	۰۹۱۱۱۷۰۲۰۰۶	گرگان- خیابان شهید بهشتی- ابتدای بهشت ۱۷
دخترانه مائده	خانم خطیر نامنی	۰۹۱۱۴۰۶۵۱۹۹	گرگان- خیابان ملاقاتی- ملاقاتی ۱
دخترانه تسنیم	خانم رحیمی	۰۹۰۳۹۶۳۷۲۹۸	گرگان- میدان کریمی- ابتدای مطهری جنوبی
پسرانه شهید سلیمانی	آقای عباسی	۰۹۱۱۳۷۵۶۰۸۲	گرگان- کیلومتر ۳ جاده آق قلا- مجتمع فنی و حرفه ای
پسرانه شهید چمران	آقای اسماعیلی	۰۹۱۱۱۷۷۳۸۱۱	گرگان- شهرک جامی- انتهای جامی ۲- فنی و حرفه ای چمران
پسرانه نیکان	آقای نوروزی	۰۹۱۱۸۷۳۶۹۳۹	گرگان- خیابان شهید بهشتی- بهشت ۹

ارتباط با ما

گلستان - گرگان - خیابان شهید بهشتی - دانشگاه گلستان - طبقه دوم سلف سرویس مرکزی

شماره های تماس:

مدیریت دانشجویی: ۰۱۷۳۸۷۳۳۳۰۰

اداره تغذیه: ۰۱۷۳۲۲۵۳۰۳۴

اداره رفاه: ۰۱۷۳۸۷۳۳۳۳۳

اداره سراها: ۰۱۷۳۸۷۳۳۳۴۴



برخی از مهمترین نکات آیین آموزشی



- ❖ اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می شود.
- ❖ عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پیگیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می شود.
- ❖ دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال های بعدی درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می شود.
- ❖ تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه ها دولتی و غیردولتی و کلیه دوره های تحصیلی ممنوع است.
- ❖ نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد آن نیمسال مشروط تلقی می شود.
- ❖ انتخاب حداقل ۱۲ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی برای دانشجو الزامی است.
- ❖ دانشجو می تواند در صورت موافقت دانشگاه یک هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را در بازه زمانی تعیین شده توسط دانشگاه، حذف کند.
- ❖ ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی پیوسته و ناپیوسته کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.



❖ مهمانی و انتقالی در نیمسال اول و دوم انجام نمی شود. برای مهمانی و انتقالی می توانید در اردیبهشت ماه هر سال از طریق سامانه سجاد سازمان امور دانشجویان با دارا بودن شرایط خاص اقدام کنید.

❖ دانشجویان در هر ترم حداکثر ۲۰ و حداقل ۱۲ واحد درسی می توانند انتخاب کنند. دانشجویانی که در ترم گذشته معدل بالای ۱۷ داشته باشند براساس تبصره ۱ ماده ۷، حداکثر تا ۲۴ واحد و دانشجویانی که در ترم گذشته مشروط شده اند طبق ماده ۱۹، حداکثر تا ۱۴ واحد درس می توانند انتخاب کنند.

	<p>در صفحه «راهنمای خدمات آموزشی» که در سایت دانشگاه قرار دارد، می توانید تمامی فرآیندها و آیین نامه های آموزشی که باید بدانید را در آدرس مقابل یا لینک زیر مشاهده کنید.</p> <p>https://gu.ac.ir/education/ContextPage?id=24546</p>
	<p>تقویم آموزشی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ در آدرس روبرو یا لینک زیر قرار دارد به تاریخ های مندرج در این تقویم دقت کنید، درخواست انجام امور آموزشی حتماً باید در همین تاریخ ها باشد، در غیر این صورت موافقت نخواهد شد.</p> <p>https://gu.ac.ir/education/ContextPage?id=11912</p>
	<p>جدول و چارت ترمی درس هایی را که باید در رشته خود را بگذرانید، می توانید در آدرس روبرو یا لینک زیر مشاهده کنید.</p> <p>https://gu.ac.ir/education/ContextPage?id=24546</p>
	<p>کلیه قوانین آموزشی که برای شما اجرا می شود، براساس آیین نامه یکپارچه آموزشی (ورودی ۱۴۰۲ و بعد از آن) است، این آیین نامه را می توانید در آدرس روبرو یا لینک زیر مشاهده کنید.</p> <p>https://gu.ac.ir/education/ContextPage?id=15707</p>



امور فرهنگی با شناسایی قابلیت‌ها و توانایی‌های دانشجویان، فراهم آوردن امکانات مورد نیاز و سازماندهی فعالیت‌ها، در راستای ارتقای سطح فرهنگی و هنری دانشجویان عزیز گام بر می‌دارد

این مجموعه شامل بخش‌های زیر است:

کانون‌های فرهنگی: با هدف فعالیت در زمینه‌های دینی و مذهبی، ادبی و هنری و فرهنگی، فرهنگ و اندیشه اجتماعی به توانمندسازی دانشجویان به منظور پاسخگویی به نیازهای متنوع و رشد خلاقیت‌های فرهنگی دانشجویان، سامان بخشیدن به خواسته‌ها و تلاش‌های خودانگیزه فرهنگی، هنری و اجتماعی دانشجویی و حمایت از این فعالیت‌ها در جهت نیل به ارزش‌های متعالی اسلامی، تشکیل گردیده‌اند.

انجمن‌های علمی دانشجویی: با هدف حمایت، تقویت و ترویج فرهنگ و اخلاق علمی دانشگاه‌های کشور، تقویت روحیه و بنیه علمی دانشجویان و فراهم آوردن زمینه‌های مناسب برای فعالیت‌های جمعی علمی و بهره‌گیری از توانمندی و خلاقیت دانشجویان در تحقق توسعه علمی و نهضت تولید علم و جنبش نرم‌افزاری تشکیل شده است.

تشکل‌های اسلامی: به منظور تقویت روحیه همکاری و مسئولیت‌پذیری در بین دانشجویان، بالابردن سطح تفکر و آگاهی دانشجویان در حوزه‌های سیاسی، فرهنگی، اجتماعی و اعتقادی، تشکل‌های دانشجویی تشکیل و مورد حمایت قرار می‌گیرند.

نشریات دانشگاهی: در جهت حمایت و نظارت بر نشریات مختلف دانشجویی، سیاسی، اجتماعی و ... فعالیت می‌نماید.

مدیریت امور فرهنگی دانشگاه در طبقه اول ساختمان اداری در پردیس جدید واقع گردیده است

جهت ارتباط با کارشناس انجمن‌های علمی با شماره ۰۱۷۳۸۷۳۳۴۴۰ تماس حاصل نمایید.

جهت ارتباط با کارشناس کانون‌های فرهنگی با شماره‌های ۰۱۷۳۸۷۳۳۴۲۰_ ۰۱۷۳۸۷۳۳۴۳۰ تماس حاصل نمایید.

جهت ارتباط با کارشناس نشریات دانشجویی با شماره ۰۱۷۳۸۷۳۳۴۲۰ تماس حاصل نمایید.

جهت ارتباط با کارشناس تشکل‌های دانشجویی با شماره ۰۱۷۳۸۷۳۳۴۲۰ تماس حاصل نمایید.





صیانت از سلامت جامعه دانشگاهی در راستای حفظ اصول و ارزش‌های نظام مقدس جمهوری اسلامی به عهده حراست دانشگاه می‌باشد چرا که هر سازمانی جهت نیل به اهداف خود به سلامت درونی نیاز دارد. از آنجا که سلامت هر سازمان و افراد آن همواره در معرض آلودگی‌ها و تهدیدهای درونی و نفوذی است برای حفظ سلامت و پیشگیری از آلودگی‌ها نیازمند سیستمی هستیم که با دقت زیاد از نفوذ آفت‌ها جلوگیری کند و با تشخیص و شناخت آفت‌های درونی زمینه‌های علاج به موقع و سلامت سازمان را فراهم سازد. بنابراین حضور حراست در عرصه‌های مختلف دانشگاه همواره در جهت دستیابی به دو هدف عمده، یکی حفظ و ارتقاء توان حفاظتی و امنیتی به منظور پیشبرد اهداف و دوم انجام اقدام‌های موثر جهت حفاظت همه جانبه منابع انسانی و مالی می‌باشد. ما برای توفیق در این وظیفه بزرگ و سنگین دست نیاز به سوی همه اعضای خانواده بزرگ دانشگاه به ویژه دانشجویان عزیز دراز می‌کنیم. حراست به عنوان چشم بیدار در سازمان با توجه به اشراف اطلاعاتی که به مجموعه دارد می‌تواند مشاور خوبی برای کلیه دانشگاهیان محسوب شود. امام خمینی (ره) می‌فرماید: دانشگاه کارخانه آدم‌سازی است. در دانشگاه بهترین‌های جامعه کشور جمع می‌شوند و انتظار می‌رود بهترین آداب، رسوم و اخلاق در آن رایج گشته تا انسان‌هایی وارسته، مدیر و مدبر تربیت گردند. دانشگاه را می‌توان خانه دوم دانشجویان محسوب کرد. در این خانه باید همدلی، صفا، صمیمیت، یاری به یکدیگر جاری باشد و از همه مهمتر، امنیت جایگاه بسیار مهمی داشته باشد. در باب اهمیت وظیفه خطیر تامین امنیت در جامعه بنیانگذار کبیر انقلاب اسلامی می‌فرماید: کوچک‌ترین کوتاهی در مراعات اصول امنیتی گناه بزرگ شناخته می‌شود. چرا که کسب علم و دانش بدون وجود امنیت عملی نیست. لذا بر ماست برای حفظ امنیت پایدار در چنین محیط پویا و با نشاطی تلاش کنیم. آرزوی ما این است که در دوران تحصیل در دانشگاه برای شما هیچ مشکلی رخ ندهد، اما همان‌طور که می‌دانید بسیاری از شکست‌ها و ناکامی‌ها به عدم رعایت نکته‌هایی کوچک برمی‌گردد. یک دانشجوی لازم است که در ابتدای راه تحصیل در آموزش عالی تعریفی درست و منطقی از خود و مأموریت ذاتی خویش و همچنین آشنایی کامل به ضوابط و مقررات و فعالیت‌های موظفی و فوق برنامه‌ای که باید و می‌تواند انجام دهد داشته باشد. آنچه در ادامه پیش روی شماست بخش کوچکی از شناختی است که بایستی در راه کسب آن تلاش نمایید.



منشور اخلاقی و سازمان حراست

- ❖ رعایت قوانین و مقررات و التزام به قانون
- ❖ ترویج فرهنگ مسئولیت پذیری و تعمیم آن در سازمان
- ❖ رعایت اصل احترام و تکریم ارباب رجوع
- ❖ تلاش در جهت اعتمادسازی و حفظ کرامت انسانی
- ❖ رعایت حریم خصوصی افراد و تلاش در جهت حفظ آبرو و اسرار کارکنان
- ❖ شناسایی نیروهای متعهد، متخصص و شایسته جهت به کارگیری در مشاغل حساس سازمان
- ❖ شناسایی نیروهای متخلف و قانون گریز
- ❖ تعامل و همکاری با مدیران جهت تحقق اهداف سازمانی با حفظ ارزش ها
- ❖ شناسایی تهدیدها و فرصت ها در جهت پیشگیری از آسیب ها و تقویت سازمان
- ❖ بررسی جامع و برنامه ریزی متناسب با فناوری های روز و استفاده بهینه از امکانات
- ❖ توجه لازم به سه اصل: دقت، صحت و سرعت در بررسی گزارش ها
- ❖ اهتمام در جهت تحقق سه شعار اساسی: حراست اثرگذار، تصمیم ساز و پاسخگو



ملاحظات سیاسی

رهبر انقلاب (۸۵/۷/۲۵): سیاست زدگی و سیاست بازی به هیچ وجه مورد تایید نیست اما سیاست گری و برخوردار شدن از قدرت فهم و تحلیل سیاسی نیاز مبرم دانشجویان و دانشگاهها است. قرآن کریم، آیه ۱۹ سوره مبارکه لقمان: (و در روش میانه رو باش) نباید آرامش دانشمندان علمی در محیط دانشگاه را با مسائل سیاسی برهم بزنیم. باید در همه امور اعتدال داشته باشیم. دانشگاه باشگاه سیاسی برای هیچ حزبی نیست و آن قدر عظمت و اهمیت دارد که نباید ظرف اوهام سیاسی شود.

فعالیت‌های سیاسی و فرهنگی دانشجویان عزیز باید بر مبنای آیین‌نامه‌های مربوطه که توسط امور فرهنگی دانشگاه ابلاغ می‌شود صورت گیرد.

مقام معظم رهبری (مد ظله العالی): جوان امروز، از جوان اول انقلاب و دوران جنگ اگر جلوتر نباشد، بهتر نباشد، عقب‌تر نیست و من معتقدم که جلوتر است به خاطر اینکه امروز با این همه ابزار تبلیغی، با این همه شگردهای گوناگون فرو ریختن ایمان، جوان انقلابی ایستاده است.

در پایان اعلام می‌شود در حراست همیشه به روی دانشجویان عزیز باز است و می‌توانند مسائل و مشکلات خود را مطرح کنند تا حراست به موقع بتواند در حمایت از دانشجویان عزیز انجام وظیفه نماید.



تذکرات لازم در مباحث اجتماعی و فرهنگی

- ❖ پوشش و وضع ظاهری دانشجو باید متناسب با شأن و شخصیت دانشجویی و در قالب مقررات و ضوابط حاکم بر دانشگاه باشد. کسی که بخواهد پاک باشد، ظاهر و باطنش را باید یکی کند. از کوزه همان طراوت که در اوست.
- ❖ مقام معظم رهبری (مد ظله العالی) می‌فرماید: حجاب وقار است. متانت است. ارزش‌گذاری زن است. سنگینی کفه آبرو و احترام است. بسیاری از دانشگاه‌های جهان نیز برای حفظ نظم و شئون دانشگاهی مقررات پوشش وضع و برقرار کرده‌اند.

مهمترین شاخص‌های مربوط به ضوابط پوشش در دانشگاه

- ❖ لباس‌ها همواره باید ساده و آراسته، وضعیت مناسب و در شأن دانشگاه بوده و با لباس‌های سایر محیط‌ها نظیر جشن‌ها، محیط‌های تفریحی ورزشی، استراحت و ... متفاوت و به دور از مدل‌های افراطی باشد.
- ❖ جواهرات و زیورآلات مورد استفاده در محیط آموزشی باید از مصادیق مجاز (مانند حلقه ازدواج، ساعت و ...) باشد.
- ❖ بهداشت و پاکیزگی فردی شرط لازم برای دانشجویان می‌باشد.
- ❖ آرایش‌هایی که جنبه زیبایی و جلب توجه دیگران را دارد، در محیط آموزشی ممنوع می‌باشد. (مثل استفاده از پروتز و ژل برای پسران و لوازم آرایشی صورت برای دختران).

مصادیق غیر مجاز برای دختران

- ❖ پوشاندن کامل موی سر گردن سینه و هر جای دیگر بدن جز صورت و دست‌ها تا میچ
- ❖ استفاده از شلوارهای چسبان، کوتاه، ساپورت، پابند و شلوارهایی که تماماً پاره یا وصله داشته باشد
- ❖ استفاده از ناخن مصنوعی، لاک ناخن، آرایش صورت و مو
- ❖ مانتوهای نامناسب (مانند مانتوهای کوتاه بالاتر از زانو، مانتوهای تنگ و چسبان، مانتوهای جلو باز، کت و پیراهن مردانه که حجم بدن کاملاً مشخص باشد، مانتو با رنگ‌های زننده و تند و ...)



مصادیق غیرمجاز برای پسران

- ❖ استفاده از لباس‌های زنانه، شلوارهای کوتاه، چسبان، تنگ و نازک و شلوارهایی که تماماً پاره یا وصله داشته باشند و یا لباس‌هایی که روی آنان تصاویر زن، الفاظ رکیک، عبارات عاشقانه و مبتذل، شعارهای قومی و نژادی، تصاویر فکاهی، پوچ و بی‌معنا و یا نشانه‌های ضد اخلاقی آورده شده باشد.
- ❖ استفاده از زیورآلات، گردنبند، زنجیر، مچ‌بند، دستبند، گوشواره، لاک و انگشتر طلا
- ❖ استفاده از رنگ‌ها و آرایش‌های مو به صورت تند و زننده (مش کردن، فر کردن، بافتن و ...) بلند بودن مو بیش از حد معمول به طوری که از یقه لباس پایین‌تر بیاید و ...
- ❖ لباس‌های اندامی مردانه، تنگ و چسبان، آستین خیلی کوتاه مانند حلقه‌ای، رکابی و ...
- ❖ برادران و خواهران دانشجو موظف به رعایت حدود شرعی و ارتباط خود در محیط‌های آموزشی می‌باشند لذا توصیه می‌شود با حفظ موازین و شئون اسلامی در راه مأموریت ذاتی خویش یعنی کسب علم و دانش تلاش نمایند.
- ❖ انتظار می‌رود با همکاران محترم انتظامات همکاری لازم را داشته باشند. تذکراتشان را جدی بگیرند و در رعایت آن کوشا باشند.
- ❖ کارت دانشجویی باید همواره همراه دانشجو باشد و در صورت مطالبه موظفند به انتظامات دانشگاه ارائه نمایند.
- ❖ حفظ لوازم شخصی در محیط آموزشی و خوابگاهی بسیار لازم است.
- ❖ حداقل امکان از نگهداری و حمل اشیاء گران‌قیمت در خوابگاه خودداری شود و در صورت نگهداری در حفظ آن کوشا باشند.
- ❖ از ارتباط غیرمعارف و غیر شرعی با جنس مخالف پرهیز نمایند.
- ❖ استعمال دخانیات در محیط‌های آموزشی ممنوع است.
- ❖ تبیین موارد انضباطی یکی از عوامل مهم در جلوگیری از آسیب‌های اجتماعی است.
- ❖ دانشجویان عزیز باید بدانند در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات حاکم در دانشگاه مواجهه با برخوردهای انضباطی خواهند شد این می‌تواند به صدور رای از سوی کمیته انضباطی از یک تذکر گرفته تا اخراج و ممنوعیت تحصیلی در دانشگاه‌ها منجر شود. این موارد می‌تواند در آینده شغلی و جایگاه اجتماعی افراد اثرات منفی داشته باشد



ملاحظات در رابطه با حفاظت IT

- ❖ ایجاد کلمه عبورهای پیچیده، برای سامانه‌های مختلف دانشجویی، از اعداد، حروف و علامت اختصاری به صورت ترکیبی استفاده نمایید.
- ❖ رمز عبور و نام کاربری اینترنت خود را در اختیار افراد دیگر قرار ندهید و در زمان عدم استفاده از اینترنت از غیر فعال بودن آن اطمینان حاصل فرمایید.
- ❖ رمز عبور خط مقدم دفاعی شما در حفاظت از اطلاعات ذخیره شده است. مطمئن شوید که از رمزهای عبور قوی استفاده می‌کنید و با هوشیاری آن را حفظ کنید.
- ❖ از قفل نمودن کامپیوتر زمانی که از آن دور هستید غافل نشوید.
- ❖ تنظیمات امنیتی ویندوز و مرورگرها را بررسی نمایید.
- ❖ یکی از دارایی‌های ارزشمند شما، اطلاعاتی است که آن را مدیریت می‌کنید. هرکس می‌خواهند که به آن دست یابند، کار آنها را آسان نکنید.
- ❖ مرورگرهای وب شما را قادر می‌سازد که به وب گسترده جهانی دسترسی داشته باشید تا به مقادیر زیادی از اطلاعات دست یابید. اما همه وب سایت‌ها سالم نیستند. دانستن برخی از تهدیدهای ذاتی وب گسترده جهانی به شما کمک خواهد کرد تا از سرقت هویت یا استفاده غیر مجاز از رایانه‌تان در امان باشید.
- ❖ با ظهور وب و توسعه سرویس‌های جدید، سیستم‌هایی برای به اشتراک اطلاعات شخصی و گروهی به وجود آمده است. شبکه‌های اجتماعی، سیستم‌های اشتراک گذاری (Sharing) عکس، ویدیو و سایر محتواها، دایره‌المعارف‌ها (ویکی‌ها)، سیستم‌های اشتراک گذاری فایل، تورنت‌ها، سرویس‌های جانمایی مثل گوگل ارث، ویکی پدیا و بسیاری دیگر از سرویس‌های اینترنتی مبتنی بر اشتراک گذاری اطلاعات، این امکان را به شما می‌دهند که منابع مشترکی را با دیگران ایجاد کنید. در صورتی که مسائل و الزامات امنیتی و اصول محرمانگی در این اشتراک گذاری رعایت نشود، متأسفانه آسیب‌های جدی در حوزه‌های فردی، اجتماعی و خانوادگی به وقوع خواهد پیوست.
- ❖ تلفن‌های همراهتان را رمزگذاری کنید و نسبت به تغییر رمزهای رایانه در اختیار، کارت بانکی و تلفن همراه به صورت مستمر اقدام کنید.



ملاحظات در رابطه با حفاظت IT

- ❖ امروزه تلفن همراه، همگانی‌ترین ابزار رایانه‌ای و ارتباطی است به نحوی تقریباً همه افراد، لااقل یک گوشی تلفن همراه را با خود دارند. گوشی تلفن همراه در سال‌های گذشته از یک گوشی صرف، به رایانه‌ای با امکانات فراوان ارتباطی در اندازه کوچک تبدیل شده‌اند. همین ویژگی‌های ممتاز و جالب توجه تلفن‌های همراه آن را به هدفی تازه برای مجرمان و تبهکاران تبدیل کرده است.
- ❖ از بارگذاری اطلاعات مهم شخصی، عکس‌های خانوادگی و خصوصی در تلفن همراه خودداری شود.
- ❖ هک و نفوذ به سامانه‌های رایانه‌ای و مخابراتی با نیت و قصد مجرمانه‌ای که در قانون جرایم رایانه‌ای تعریف شده است، جرم تلقی می‌شود و مجازات دارد. اما بسیاری از افراد خصوصاً نوجوانان و جوانان از روی کنجکاوی و با استفاده از برخی نرم‌افزارها و تکنیک‌ها به این امر اقدام می‌کنند. این افراد بایستی بدانند که در بیشتر موارد اقدام آنان جرم تلقی شده و در صورت شناسایی پلیسی و برخورد قضایی مجازاتی را برای آنان در پی دارد و از آن پس یک فرد سابقه‌دار محسوب شده و در آینده از بسیاری از امتیازات اجتماعی نظیر ادامه تحصیل، اشتغال و ... محروم خواهند بود.

ارتباط با ما

<https://gu.ac.ir/herasat/HomePage>



تلفن تماس: ۰۱۷۳۲۲۵۴۲۶۳



آدرس: گرگان - خیابان شهید بهشتی - دانشگاه گلستان





اداره تربیت بدنی از بدو تاسیس دانشگاه، همواره در راستای تامین سلامت و تقویت روحیه شادابی و نشاط دانشجویان، کارمندان و اعضای هیئت علمی اقدامات مؤثری را در دستور کار خود قرار داده است. توسعه کمی و کیفی زیر ساخت‌ها و امکانات ورزشی در جهت ارائه خدمات مطلوب به مخاطبان طی بیش از ۱۵ سال تلاش، صرفاً در چارچوب برنامه‌های مدون امکان پذیر شده است.

مدیریت تربیت بدنی دانشگاه، کلیه امور مربوط به ورزش دانشگاهیان را تحت پوشش دارد و در طی نیم سال‌های تحصیلی، برنامه‌ریزی، اجرا، تعمیم و گسترش سلامتی و تندرستی، فعالیت‌های بدنی و ورزش را انجام می‌دهد و بطور کلی، کمک به رشد و شکوفایی ابعاد معنوی، جسمی، عاطفی، عقلانی و اجتماعی دانشگاهیان از طریق پرداختن به فعالیت‌های مفرح و سلامت بخش تربیت بدنی و ورزش را مد نظر دارد. همچنین با نگاهی دقیق و ریزبینانه، توسعه مشارکت دانشجویان و دانشگاهیان در تصمیم‌سازی، برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های ورزشی، ایجاد زیرساخت‌های ورزشی دانشجویی در دانشگاه، گسترش برنامه‌های فراگیر ورزشی در دانشکده‌ها، ارتباط با نهادها و ارگان‌های ورزشی جهت فرهنگ‌سازی در امر ورزش و تربیت بدنی را در رأس امور مربوط قرار داده است.

امید است با تداوم حمایت‌های همه جانبه مسئولین محترم دانشگاه این روند همچنان ادامه یابد زیرا بر این باوریم همدلی، وفاق، شادابی و نشاط جامعه دانشگاهی در گرو توجه ویژه به امر ورزش و تندرستی است.

امکانات اداره تربیت بدنی

- ❖ فضای اداری واقع در پردیس شهید بهشتی
- ❖ سالن ورزشی چند منظوره شهید رضا زاده واقع در پردیس شهید بهشتی
- ❖ سالن بدنسازی و تندرستی واقع در پردیس شهید بهشتی
- ❖ سالن ژیمناستیک واقع در پردیس شهید بهشتی
- ❖ زمین چمن طبیعی واقع در پردیس شهید بهشتی
- ❖ سالن کشتی واقع در پردیس شهید بهشتی
- ❖ زمین چمن مصنوعی واقع در پردیس سرخنگلاته



مهم ترین فعالیت ها و وظایف سازمانی اداره تربیت بدنی

- ❖ تهیه و تنظیم تقویم سالیانه ورزش دانشگاه
- ❖ سیاست گذاری و برنامه ریزی در جهت توسعه ورزش همگانی و قهرمانی دانشجویی
- ❖ برپایی مسابقات و جشنواره های ورزشی بهاره، پاییزه و زمستانه درون دانشگاهی در رشته های مختلف ورزشی همراه با اهداء جوایز
- ❖ جذب و عقد قرارداد با مربیان ذی صلاح در رشته های مختلف ورزشی
- ❖ تشکیل کلاس های آموزشی و فوق برنامه ورزشی در رشته های مختلف
- ❖ برگزاری کلاس های داوری و مربیگری برای دانشجویان ورزشکار بر حسب نیاز
- ❖ برگزاری انتخابات انجمن های ورزش دانشجویی و تشکیل انجمن های ورزشی رشته های فعال
- ❖ اختصاص دادن ساعات معین به دانشجویان، اساتید و کارکنان جهت استفاده از اماکن ورزشی
- ❖ نظارت بر حسن اجرا و آمادگی تیم های مختلف ورزشی به طور مستمر
- ❖ تعمیر و نگهداری و بازسازی تجهیزات و وسایل کمک آموزشی و اماکن ورزشی
- ❖ تهیه لوازم مورد نیاز کلاس های فوق برنامه و تیم های منتخب دانشگاه
- ❖ اهدای جوایز به قهرمانان و تیم های برتر همراه با لوح یادبود

ساختار سازمانی اداره تربیت بدنی

- ❖ دکتر مرتضی سنگدوینی مدیر تربیت بدنی دانشگاه
- ❖ سید جعفر درازگیسو کارشناس اداره تربیت بدنی دانشگاه
- ❖ مریم ذوقی کارشناس اداره تربیت بدنی دانشگاه
- ❖ محمد مهدی اسلامی کارشناس اداره تربیت بدنی دانشگاه

ارتباط با ما

گلستان - گرگان - خیابان شهید بهشتی - دانشگاه گلستان - طبقه دوم ساختمان

سلف سرویس دانشجویان

تلفن تماس: ۰۱۷۳۲۲۵۴۱۶۵



مرکز مشاوره، سلامت و سبک زندگی دانشگاه گلستان واقع در سایت شهید بهشتی و پردیس سرخنکلاته دارای خدماتی به شرح ذیل می باشد

روان‌درمانی و مشاوره فردی برای دانشجویان، کارمندان و اعضای هیئت علمی و خانواده‌ها به صورت رایگان در طول ترم در زمینه مشکلات روان‌شناختی از جمله، اضطراب، افسردگی، وسواس و ...

مشکلات افت تحصیلی دانشجویان با انجام مصاحبه‌های بالینی توسط مشاوران مجرب در این مرکز انجام می‌شود، همچنین این مرکز مشاوره تحصیلی و شغلی را برای دانشجویان جهت پیشرفت تحصیلی و کاهش افت تحصیلی انجام می‌دهد.

مرکز مشاوره، سلامت و سبک زندگی دارای کانون همیاران سلامت روان می‌باشد که پنج عضو اصلی و چندین عضو فعال دارد. این کانون مسئول برگزاری کارگاه‌های روان‌شناختی، تحصیلی و مشاوره‌ای جهت آگاه‌سازی و افزایش آگاهی دانشجویان در زمینه‌های مختلف است.

ساختار سازمانی مرکز مشاوره، سلامت و سبک زندگی دانشگاه گلستان

❖ دکتر هیوا محمودی، رئیس مرکز

❖ آمنه مرتضوی نژاد، کارشناس روانشناس مرکز

❖ رقیه مصطفی‌لو، کارشناس بهداشت محیط مرکز

سلامت جسم و روان دانشجو، مهمترین هدف مرکز مشاوره، سلامت و سبک زندگی دانشگاه گلستان است که با در کنار شما بودن امیدواریم به این هدف برسیم.

ارتباط با ما

مرکز مشاوره: گلستان - سرخنکلاته - دانشگاه گلستان - پردیس جدید - مرکز مشاوره

دفتر مشاوره: گلستان - گرگان - خیابان شهید بهشتی - دانشگاه گلستان - دفتر مشاوره

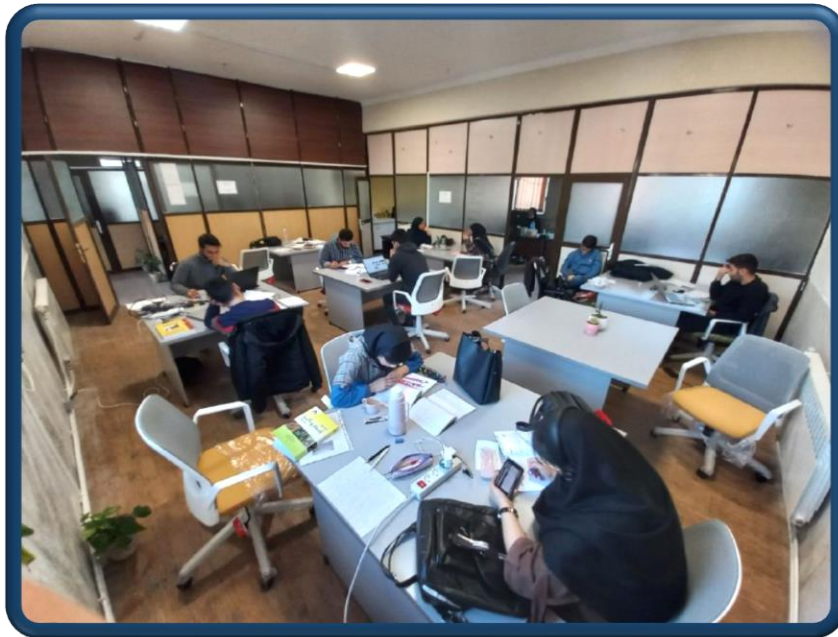
تلفن تماس: ۰۱۷۳۲۲۵۴۱۶۵



مرکز رشد، مرکزی است که با در اختیار قرار دادن امکانات و خدمات از یک سو و مشاوره‌های لازم در زمینه‌های فنی، تیم سازی، تبلیغات، بازاریابی، حقوقی و شبکه‌سازی از سوی دیگر به ایجاد و پرورش ایده‌های خلاقانه یا توسعه کسب و کارهای نوپای دانشجویان، اعضای هیات علمی و علاقمندان کمک می‌کند تا فرآیند تجاری‌سازی محصولات تسهیل شده و مخاطرات و هزینه‌ها کاهش یابد.

در این مکان فضاها به دو دسته تقسیم می‌شوند: فضای اشتراکی (ویژه فریلنسرها و هسته‌های فناور) و فضای اختصاصی ویژه واحد‌های فناور

در این مرکز رویدادها و دوره‌های مختلف در حوزه توانمندسازی هسته‌ها و واحد‌های فناور برگزار می‌شود و همچنین کتابخانه این مرکز در بردارنده کتاب‌های تخصصی حوزه استارت‌آپ و کسب و کارهای نوپاست.



ارتباط با ما

سایت مرکز رشد <https://gu.ac.ir/incubator/HomePage>



کانال تلگرامی مرکز رشد @roshdgolestanuni



تلفن تماس: ۰۱۷۳۸۷۳۵۹۵۹





ضمن تقدیم صمیمانه‌ترین درود و سلام به دانشجویان گرامی نو ورود دانشگاه، مدیریت و همکاران کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه، ورود شما را به دانشگاه گلستان خوش آمد می‌گوییم و امیدواریم که در پیمودن مسیر رشد فردی و اجتماعی و کسب دانش و مهارت‌افزایی همراه شما باشیم.

کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه با مجموعه منابع علمی بالغ بر ۳۰ هزار جلد کتاب چاپی و امکان دسترسی به منابع الکترونیکی، شما را در پیشبرد اهداف و فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی یاری خواهد کرد. شما می‌توانید از تجربه همکاران کتابخانه مرکزی برای دریافت مشاوره و آموزش‌های اطلاع‌یابی و خدمات کتابخانه‌ای بهره‌مند شوید.

هم‌اکنون کتابخانه مرکزی دانشگاه در پردیس شهید بهشتی به ارائه خدمات به مراجعان و دانش‌پژوهان گرامی می‌پردازد. اولین گام برای بهره‌مندی از خدمات کتابخانه، عضویت در کتابخانه و آگاهی از قوانین و مقررات است. دانشجویان می‌توانند از امکانات و خدمات مختلف موجود در وب‌سایت کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد استفاده نمایند، که برخی از آن‌ها عبارتند از: آیین‌نامه و مقررات، منابع اطلاعات علمی، پایگاه‌های اطلاعاتی، منابع دسترسی آزاد، منابع مرجع برخط، موتورهای جستجوی علمی، پایان‌نامه‌ها، راهنماهای آموزش‌شیف فرم‌ها، جستجو و تمدید منابع.

برای جست‌وجوی منابع موجود در کتابخانه مرکزی دانشگاه و کتابخانه‌های دانشکده، دانشگاہیان و مراجعان می‌توانند به فهرست رایانه‌ای کتابخانه مراجعه نمایند، که از طریق وب‌سایت کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه، لینک جستجو و تمدید منابع قابل دسترسی است.

کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه، برای پیشبرد اهداف آموزشی و پژوهشی دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی، امکان دسترسی به پایگاه‌های اطلاعات علمی ملی و بین‌المللی را فراهم کرده است. در حال حاضر دسترسی به منابع علمی الکترونیکی (مقاله، کتاب و پایان‌نامه) از طریق اشتراک پایگاه‌های اطلاعاتی به شرح زیر فراهم شده است.

<http://dl.gu.ac.ir> پایگاه‌های اطلاعاتی و استنادی بین‌المللی و سامانه همانندجو و گرامرلی

<http://www.civilica.com> پایگاه مقالات کنفرانس‌های کشور

پایگاه اطلاعاتی مؤسسه استنادی و پایش علم و فناوری جهان اسلام (ISC)

<http://www.noormags.ir> پایگاه مقالات نور

<http://www.samimnoor.ir> سامانه مشابهت‌یاب نور



راهنمای دسترسی و استفاده از پایگاه‌ها در وبسایت کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه وجود دارد.

دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی برای استفاده از پایگاه‌های اطلاعاتی، لازم است فرم تعهدنامه استفاده از پایگاه‌های اشتراک دانشگاه را تکمیل نمایند.

همچنین کتابخانه‌های دانشکده‌ای به عنوان کتابخانه‌های اقماری همراستا با اهداف و وظایف کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه گلستان، به ارائه خدمات کتابخانه‌ای و اطلاع‌رسانی به دانشگاهیان می‌پردازند، از جمله کتابخانه دانشکده علوم انسانی دارای بخش مرجع و سالن مطالعه، سالن مطالعه دانشکده علوم پایه واقع در پردیس جدید و کتابخانه دانشکده فنی و مهندسی واقع در پردیس علی آباد کتول

مدیریت کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد از انتقادات و پیشنهادهای شما استقبال می‌نماید. بدین منظور، خواهشمند است هرگونه انتقاد یا پیشنهاد خود را یا از طریق فرم انتقادات و پیشنهادهای یا رایانامه unilib@gu.ac.ir ارسال نمایید.

ساعت کار کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه از روز شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۵:۳۰ است و هرگونه تغییر در آن، در وبسایت و تابلو اعلانات و اخبار کتابخانه اعلام خواهد شد.

بر اساس تفاهم نامه همکاری بین دانشگاه گلستان و مؤسسه فرهنگی میرداماد، از آذر ماه سال ۱۳۹۳، دانشجویان و اعضای هیأت علمی دانشگاه گلستان می‌توانند از خدمات آن مؤسسه و کتابخانه عمومی میرداماد با شرایط زیر استفاده نمایند:

❖ تخفیف حق عضویت

❖ استفاده از قفسه باز برای اعضای محترم هیأت علمی

❖ امانت تا سقف ۵ عنوان بیش‌تر از شرایط کتابخانه عمومی میرداماد برای اعضای هیأت علمی

📍 آدرس مؤسسه میرداماد: گرگان- بلوار شهید مفتاح- مؤسسه فرهنگی میرداماد



گام اول: برای بهره‌مندی از خدمات، عضویت در کتابخانه ضروری است.

مدارک لازم جهت عضویت:

✓ ارائه کارت دانشجویی

✓ تکمیل فرم عضویت

گام دوم: آشنایی با بخش‌های کتابخانه

الف. بخش مخزن و امانت: مخزن اصلی کتابخانه به صورت قفسه بسته اداره می‌شود و مراجعان اجازه ورود به مخزن قفسه‌ها را ندارند.

ب. بخش مرجع، پایان‌نامه‌ها و طرح‌های پژوهشی: منابع مرجع شامل واژه‌نامه‌ها، دایره‌المعارف‌ها، دانشنامه‌ها، اطلس‌ها، زندگینامه‌ها، راهنماها و همچنین طرح‌های پژوهشی اعضای محترم هیأت علمی و پایان‌نامه‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی در این بخش نگهداری می‌شوند. منابع این بخش به هیچ وجه امانت داده نمی‌شوند و تنها در بخش مرجع قابل استفاده هستند.

ج. جست‌وجو: برای جست‌وجوی منابع موجود در کتابخانه دانشگاه می‌توانید به کتابخانه مراجعه نمایید. شما می‌توانید به وب‌سایت کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه، لینک جست‌وجو و تمدید منابع یا به آدرس <http://lib.gu.ac.ir> مراجعه نمایید. راهنمای جست‌وجو و تمدید منابع در وب‌سایت کتابخانه (لینک راهنماها) قرار دارد.

- استفاده از فهرست رایانه‌ای: در صورتی که کلمه‌ای یا چند کلمه از عنوان اثر، یا نام کامل نویسنده و یا موضوع کتاب را بدانید با مراجعه به فهرست رایانه‌ای می‌توانید مشخصات کامل کتاب را جست‌وجو نمایید. شماره راهنما یا کد بازیابی کتاب را یادداشت کنید و به مسئول (کتابدار) بخش امانت تحویل دهید.



د. پایگاه‌های اطلاعاتی: تمامی دانشجویان تحصیلات تکمیلی و اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه می‌توانند برای دسترسی به منابع علمی الکترونیکی (مقاله و کتاب) به پایگاه‌های اطلاعاتی مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری و سیویلیکا مراجعه نمایند. همچنین اعضای محترم هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی با عضویت در **jhfoh** در کتابخانه مجازی دانشگاه می‌توانند به منابع علمی الکترونیکی تمام متن لاتین (کتاب، مقاله و پایان‌نامه و سامانه همانندجو) دسترسی یابند. همچنین امکان دسترسی به پایگاه مجلات نور و مجموعه نرم‌افزارهای نور نیز فراهم شده است. راهنمای دسترسی و استفاده از پایگاه‌ها در وبسایت کتابخانه مرکزی دانشگاه وجود دارد.

<http://www.civilica.com>

<http://dl.gu.ac.ir>

<http://www.noormags.ir>

<http://www.samimnoor.ir>

<https://www.isc.ac/fa>

دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای استفاده از پایگاه‌های اطلاعاتی لازم است فرم تعهدنامه را تکمیل نمایند.

ه. وبسایت کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه: از بهمن ماه سال ۱۳۸۹، کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه، برای ارائه خدمات برخط (آنلاین) اقدام به راه‌اندازی صفحه وب در بستر وبسایت دانشگاه نمود. علاقمندان می‌توانند از امکانات و اطلاعات مختلف موجود در وبسایت کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد استفاده نمایند که برخی از آن‌ها عبارتند از: آیین‌نامه و مقررات، منابع اطلاعات علمی، پایگاه‌های اطلاعاتی، منابع دسترسی آزاد، منابع مرجع برخط، موتورهای جستجوی علمی، پایان‌نامه‌ها، راهنماهای آموزشی، فرم‌ها و جستجو و تمدید منابع



چند نکته مهم از آیین نامه کتابخانه

با مطالعه دقیق متن کامل آیین نامه کتابخانه می توانید از امکانات کتابخانه بهتر استفاده نمایید.

توصیه می شود جهت آگاهی کامل از مقررات، آیین نامه کتابخانه را که در وبسایت کتابخانه قرار دارد، مطالعه نمایید.

❖ امانت کتاب برای هر دانشجو تا مقطع کارشناسی، ۵ عنوان کتاب به مدت ۱۵ روز و برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی ۷ عنوان به مدت ۳۰ روز است.

❖ امانت کتاب فقط با ارائه کارت دانشجویی امکان پذیر می باشد.

❖ در صورت تأخیر در بازگرداندن کتاب های امانت گرفته شده به ازای هر روز تأخیر مبلغ ۲۰۰۰ ریال جریمه دیرکرد محاسبه خواهد شد.

❖ در پایان هر نیمسال تحصیلی، دو تن از دانشجویانی که بیشترین کتاب را امانت گرفته باشند با هدیه نقدی تشویق می شوند.

در صورت نیاز به اطلاعات بیش تر به کتابدار بخش امانت مراجعه نمایید.



www.gu.ac.ir